

SMĚRNICE BOZP

Pro zaměstnance ústavu Jičín – město pohádky.

Článek 1 – Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje základní pravidla a povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) pro stálé zaměstnance ústavu Jičín – město pohádky (dále jen „ústav“). Je vydána v souladu se zákoníkem práce (zákon č. 262/2006 Sb.), zákonem o zajištění dalších podmínek BOZP (zákon č. 309/2006 Sb.), a zákonem o požární ochraně (zákon č. 133/1985 Sb.), vše ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2 – Povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel je povinen:

- vytvářet bezpečné pracovní podmínky,
- identifikovat a vyhodnocovat rizika, přijímat opatření k jejich minimalizaci,
- zajišťovat pravidelné školení zaměstnanců v BOZP a PO,
- poskytovat osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP), je-li to nutné,
- kontrolovat dodržování předpisů a pravidel BOZP,
- vést evidenci pracovních úrazů a zajišťovat jejich vyšetření.

Článek 3 – Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci jsou povinni:

- dodržovat interní předpisy, směrnice a pokyny související s BOZP a PO,
- účastnit se školení a prověrek znalostí BOZP a PO,
- používat přidělené OOPP, pokud byly vydány,
- okamžitě oznamovat jakékoli nedostatky, úrazy nebo nebezpečné situace nadřízenému,
- podílet se na zajištění bezpečnosti na akcích pořádaných mimo sídlo ústavu.

Článek 4 – Pracovní prostředí a rizika

Pracoviště ústavu je administrativního charakteru. Mezi rizikové faktory patří zejména:

- práce s počítačem (ergonomie, zrak),
- manipulace s drobným materiálem a technikou při přípravě akcí,

- pohyb ve veřejných prostorech a na místech konání akcí.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat bezpečnostní opatření i při práci mimo hlavní pracoviště.

Článek 5 – Požární ochrana

Každý zaměstnanec je povinen:

- seznámit se s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem,
- vědět, kde se nacházejí hasicí přístroje a jak je použít,
- neblokovat únikové cesty,
- v případě požáru zachovat klid, okamžitě ohlásit požár a zahájit evakuaci dle pokynů.

Zaměstnavatel zajišťuje pravidelnou kontrolu hasicích přístrojů a školení PO.

Článek 6 – Postup při pracovním úrazu

Každý pracovní úraz musí být ihned nahlášen nadřízenému. Zaměstnavatel zajistí zapsání úrazu do knihy úrazů, vyšetření příčiny a přijetí nápravných opatření. V případě vážného úrazu je třeba kontaktovat zdravotnickou pomoc a poskytnout první pomoc.

Článek 8 – Dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany po dobu výkonu "Home Office"

Povinnosti zaměstnavatele:

- Poskytnout zaměstnancům informace o bezpečnosti práce při výkonu práce z domova.
- Zajistit přístup ke školení BOZP a PO tak, aby byl zaměstnanec dostatečně informován o rizicích a preventivních opatřeních.

Povinnosti zaměstnance:

- Zajistit, aby pracovní prostředí odpovídalo bezpečnostním standardům, zejména pokud jde o ergonomii pracovního místa, přístup k osvětlení a eliminaci nebezpečí (např. předcházení zakopnutí nebo přístupu dětí k pracovní technice).
- Dodržovat zásady požární ochrany, zejména:
 - o Nepoužívat poškozené elektrické spotřebiče.
 - o Nestavit elektrické kabely na riziková místa (např. pod koberec nebo do míst s vysokou vlhkostí).

- Věnovat zvýšenou pozornost manipulaci s otevřeným ohněm (např. svíčky, vaření poblíž elektroniky).
- Hlásit zaměstnavateli jakékoliv právní změny v souvislosti s pracovními podmínkami v domácím prostředí.

Článek 7 – Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu statutárního zástupce ústavu. Je závazná pro všechny zaměstnance ústavu. S obsahem směrnice musí být prokazatelně seznámeni a jejich podpis bude uložen jako důkaz proškolení.

V Jičíně dne

1. 11. 2024

Podepsal:



Jičín - město pohádky, z.ú.
Valdštejnovo náměstí 2, 506 01 Jičín
IČ: 221 49 821
pohadka@pohadka.cz
www.pohadka.cz